

Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI PADOVA

SETTORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PER L'ATTIVITÀ / L'INIZIATIVA
PER LA QUALE È STATO CONCESSO UN CONTRIBUTO.**

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome (della persona con funzione di Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega) * (1)		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

(1) Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.

in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente *		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'iniziativa / attività si è regolarmente svolta:

<input type="checkbox"/> A	** Attività complessiva annuale svolta nel
<input type="checkbox"/> B	** Iniziativa denominataperiodo di svolgimento dal al

ALLEGA

* ai fini della liquidazione del contributo di €....., stabilito con Determina Dirigenziale n° del per l'iniziativa/attività sopra indicata;

Se si è barrata la lettera A)

1. breve relazione dell'attività complessiva annuale;
2. rendiconto consuntivo dell'esercizio.

Se si è barrata la lettera B)

1. breve relazione dell'iniziativa;
2. rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo (*compilare le tabelle sotto riportate*);
3. idonea documentazione giustificativa delle voci inserite nel rendiconto consuntivo sottostante, possibilmente leggibile, ordinata, suddivisa in base alle voci elencate e con richiami numerici. La documentazione giustificativa deve riportare il riferimento all'iniziativa; qualora ciò non sia possibile, come nel caso degli scontrini fiscali, il soggetto richiedente è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale indicherà, per ciascuna voce di spesa, il tipo di bene o di servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifichi il suo impiego nel progetto. Gli originali della documentazione di cui sopra dovranno rimanere agli atti del soggetto beneficiario per eventuali controlli successivi.

RENDICONTO CONSUNTIVO

SPESE * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€

	€
	€
	€
TOTALE	€
DISAVANZO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€

DICHIARA ALTRESÌ

* che i dati economici di cui al rendiconto consuntivo rispettano quanto prescritto dall'art.19, comma 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, sono annotati nella contabilità del soggetto beneficiario e sono corrispondenti al bilancio dello stesso;

** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

* che in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

* di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

* di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Padova è esonerato da ogni responsabilità, qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Il Comune declina altresì ogni responsabilità nel caso in cui i dati dichiarati nella presente rendicontazione non corrispondano a quelli indicati nella domanda per la concessione del contributo e/o altri vantaggi economici e la variazione non sia nel frattempo stata comunicata al Comune e da questi autorizzata.

Si prega di provvedere al pagamento tramite

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale
intestato a
IBAN

Padova, li

Firma della persona dichiarante

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 -
REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società IPSLab srl con indirizzo: Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, Email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.